

Số: 76/BC-UBND

Tân Hồng, ngày 06 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội
tháng 9 và nhiệm vụ tháng 10 năm 2023

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ PHÁT TRIỂN KT-XH THÁNG 9 NĂM 2023

1. Nông nghiệp

Chỉ đạo HTX chủ động thực hiện việc diệt chuột, điều tiết nước, dự tính, dự báo, hướng dẫn phòng trừ sâu bệnh cuối vụ và thu hoạch lúa mùa. Tổ chức thăm đồng đánh giá kết quả chỉ đạo sản xuất vụ mùa năm 2023. Xây dựng và triển khai kế hoạch trồng cây vụ đông, chuẩn bị cung cấp các loại giống cây trồng vụ đông. Xây dựng kế hoạch thu dịch vụ vụ mùa. Thực hiện các nhiệm vụ về công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn và phòng chống úng cuối vụ.

2. An ninh

- Công an xã chủ động tuần tra, nắm tình hình, đảm bảo tốt tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, ổn định tình hình nhân dân, phát hiện, ngăn chặn, xử lý cơ bản kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật. Xây dựng kế hoạch phối hợp với các trường đảm bảo ANTT năm học 2023-2024. Tham mưu xây dựng 02 Nghị quyết số 12-NQ/ĐU của Đảng ủy về việc xây dựng Công an xã điển hình kiểu mẫu; Nghị quyết số 13-NQ/ĐU của Đảng ủy về công tác nắm chắc tình hình mâu thuẫn, nội bộ.

- Tổ chức hướng dẫn, thực tập Phương án PCCC đối với Tổ liên gia PCCC khu dân cư đường Tỉnh lộ 394 thôn Mộ Trạch và lực lượng Dân phòng, đôn đốc các hộ gia đình, các cơ sở nhà ở kết hợp sản xuất kinh doanh trên địa bàn thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy. Tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 27/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật liên quan đến tổ chức đánh bạc và đánh bạc. Tham mưu UBND xã, ban an toàn giao thông xã giải toả hành lang an toàn giao thông tại khu vực đường 392, 394.

3. Quân Sự

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác quốc phòng, quân sự địa phương và thực hiện chính sách hậu phương quân đội. Phối hợp Ban chỉ huy quân sự huyện phúc tra và quản lý nguồn trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ năm 2024. Hướng dẫn, đăng ký nghĩa vụ quân sự cho công dân thi đỗ vào các trường Đại học, Cao đẳng và THCN. Tổ chức sinh hoạt và phối hợp chi trả phụ cấp cho Sĩ quan dự bị, khẩu tiêu đội trưởng biên chế khung quản lý dự bị động viên Quý III/2023 theo quy định. Phối hợp với công an xã trong công tác đảm bảo ANTT. Bảo quản và quản lý an toàn vũ khí, trang bị kỹ thuật.

4. Văn hóa - Thông tin, y tế

- Trạm y tế thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân, công tác tiêm chủng, công tác dân số. Nắm, hướng dẫn và điều trị kịp thời các trường hợp mắc bệnh đau mắt đỏ, bệnh sốt xuất huyết. Phối hợp với Trung tâm y tế huyện và Hội người cao tuổi tổ chức khám sức khỏe cho 286 người cao tuổi. Thành lập Đoàn kiểm tra ATTP tết Trung thu, bếp ăn bán trú trường học.

- Các trường tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9; tổ chức tết Trung thu cho học sinh. Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ và xã hội hóa năm học 2023-2024 để xin ý kiến phụ huynh. Trường Tiểu học tổ chức ăn bán trú cho học sinh đạt 47%.

- Phối hợp với Sở Thông tin và truyền thông cài đặt phần mềm diệt virus cho 13 cán bộ công chức xã. Triển khai với các thôn Nghị định số 61/2023/NĐ-CP về xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước đồng thời yêu cầu các thôn sửa lại quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế của thôn. Trang trí khánh tiết phục vụ các ngày lễ và nhiệm vụ chính trị của địa phương. Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Đài truyền thanh xã thực hiện việc tuyên truyền kịp thời các nhiệm vụ chính trị địa phương. Sửa chữa kịp thời hư hỏng, thực hiện tốt việc tiếp âm đài tỉnh, huyện. Tiếp tục thực hiện chuyên mục phân loại rác, sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025. Hoàn thiện hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra cải cách hành chính của huyện và khắc phục kịp thời các hạn chế.

5. Lao động TB&XH

Thực hiện tốt việc trực và tiếp công dân tại bộ phận một cửa. Các chế độ, chính sách cho các đối tượng chính sách và bảo trợ xã hội được triển khai thực hiện đầy đủ và kịp thời. Xây dựng kế hoạch rà soát hộ nghèo, cận nghèo năm 2023. Tiếp nhận và trao quà cho 5 em học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Trung thu. Tiếp tục tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình. Hoàn thiện hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra cải cách hành chính của huyện.

6. Địa chính- Xây dựng

Nắm tình hình sử dụng đất của nhân dân; phát hiện và ngăn chặn, xử lý kịp thời các vi phạm về đất đai, môi trường, hành lang giao thông, thủy lợi, không để phát sinh vi phạm mới. Đôn đốc các cơ quan cấp trên và các đơn vị tư vấn đẩy nhanh tiến độ hoàn thành thủ tục xây dựng khu dân cư mới và các nhà thầu tiếp tục thi công nhà đa năng xã. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các thành viên trong ban chỉ đạo và MTTQ, các đoàn thể, các thôn tăng cường các giải pháp, quyết liệt chỉ đạo thực hiện phân loại và xử lý rác, hạn chế rác hữu cơ thu gom ra bãi rác. Xây dựng báo cáo, hồ sơ phục vụ Đoàn kiểm tra của Huyện uỷ về việc quản lý đất đai. Hoàn thiện hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra cải cách hành chính của huyện.

7. Tài chính -Kế toán

Thực hiện tốt kế hoạch thu, chi ngân sách và chi thường xuyên tháng 9. Hoàn thiện hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra cải cách hành chính của huyện.

8. Tư pháp - Hộ tịch

Thực hiện tốt việc trực, tiếp công dân, chứng thực và công tác hộ tịch. Tiếp nhận và đề nghị cấp thẻ 08 thẻ BHYT trẻ em. Lập danh sách chuyển đến, chuyển đi, tăng, giảm 08 thẻ bảo hiểm y tế.

Đăng ký khai sinh 15 trường hợp (đăng ký mới 08). Đăng ký kết hôn cho 03 trường hợp. Đăng ký khai tử 03. Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân 12 trường hợp. Chứng thực bản sao từ bản chính 131 trường hợp. Chứng thực 03 hợp đồng, bổ sung hợp đồng, chứng thực chữ ký 06. Tiếp nhận và giải quyết 100% hồ sơ trực tuyến. Tăng cường công tác số hóa hồ sơ và chứng thực điện tử, tuyên truyền thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí điện tử. Hoàn thiện hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra cải cách hành chính của huyện.

9. Văn phòng -Thống kê

Đôn đốc, điều hành hoạt động của bộ phận “Một cửa” thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện tốt công tác tiếp dân và trả lời kịp thời các ý kiến, đề xuất của nhân dân. Tích cực đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ; giải quyết những vấn đề trong nhiệm vụ chuyên môn đã được giao. Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nâng cao chất lượng hoạt động dịch vụ công trực tuyến.Tăng cường các giải pháp để nâng cao tỷ lệ thực hiện cải cách thủ tục hành chính và số hóa hồ sơ điện tử. Ban hành kịp thời các văn bản phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành của UBND xã và chế độ báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

- Tham mưu tổ chức thực hiện tự Kiểm tra CCCH và hoạt động công vụ năm 2023 (ngày 12/9/2023) và tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính (07/9/2023). Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách, chấp hành nghiêm thời gian, nội dung kiểm tra CCHC của huyện. Hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về CCTTHC và tăng cường các biện pháp, giải pháp hoàn thành 100% chỉ tiêu cải cách thủ tục hành chính; số hóa hồ sơ và thực hiện việc thu phí trực tuyến giao dịch. Thực hiện tốt công tác tiếp dân và giải quyết kịp thời đơn, thư, các ý kiến của nhân dân.

10. Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ

Tiếp tục thực hiện nghiêm Công văn số 1965/UBND-VP ngày 07/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương. Đôn đốc cán bộ, công chức chấp hành quy định trong thực thi công vụ. Thường xuyên kiểm tra, giám sát về hoạt động của các Chùa, tổng hợp báo cáo quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Đôn đốc việc viết và nộp sáng kiến kinh nghiệm 2023.

II. HẠN CHẾ

1. Một số hộ chấp hành không nghiêm hướng dẫn của HTX nông nghiệp về phòng trừ sâu bệnh cho lúa mùa.

2. Việc tuyên truyền các chủ trương của Đảng, pháp luật Nhà nước, quy định của địa phương, việc nắm, phản ánh tình hình nhân dân, những vấn đề Nhân dân quan tâm về các vi phạm về đất đai, môi trường, về tổ chức bán hàng của các trường thôn, công an viên, dân phòng, thôn đội không kịp thời.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10

1. Nông nghiệp

Tập trung chỉ đạo phòng trừ sâu bệnh cuối vụ, thu hoạch lúa mùa nhanh, gọn và thực hiện kế hoạch trồng cây vụ đông. Xây dựng kế hoạch làm thủy lợi vụ đông năm 2023.

2. An ninh

Tăng cường tuần tra, nắm tình hình, đảm bảo tốt tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, ổn định tình hình nhân dân, đảm bảo an toàn trụ sở làm việc. Thực hiện tốt kế hoạch phối hợp với MTTQ, các đoàn thể trong việc giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh. Hướng dẫn, đôn đốc tổ dân phòng tuyên truyền về an toàn PCCC về nhà ở đối với các hộ gia đình. Triển khai thực hiện việc bình xét, đánh giá Tiêu chí của quy định về khu dân cư, xã, phường, thị trấn; cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về ANTT” và phân loại “Phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” năm 2023. Phối hợp với cán bộ, công chức các lĩnh vực cung cấp các dữ liệu dân trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ. Phân công, đôn đốc lực lượng thực hiện tốt công tác quản lý nhân khẩu. Tham mưu, phối hợp giải quyết, xử lý các nhiệm vụ đảm bảo ATGT và hành lang giao thông.

3. Quân Sự

Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác quốc phòng quân sự địa phương, chính sách hậu phương quân đội. Hướng dẫn công dân thực hiện việc di chuyển nghĩa vụ quân sự vào các trường THPT, Cao đẳng, Đại học năm 2023. Rà soát và quản lý chặt chẽ nguồn, xây dựng kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2024. Quản lý và bảo quản an toàn vũ khí, trang bị kỹ thuật. Phối hợp với lực lượng Công an giữ vững ANCT - TTATXH trên địa bàn. Tham mưu cho Đảng ủy ban hành Nghị quyết chuyên đề về công tác tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ năm 2024.

4. Văn hóa - Thông tin, y tế.

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho nhân dân, công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và công tác dân số và phát triển. Không để dịch bùng phát trên địa bàn.

- Thực hiện tốt thời gian tiếp âm đài Tỉnh, Huyện. Thường xuyên kiểm tra hệ thống loa đài, phát hiện và khắc phục kịp thời các sự cố đảm bảo thông tin thông suốt. Tăng cường tuyên truyền về dịch sốt xuất huyết, dịch đau mắt đỏ và tuyên truyền các ngày lễ, các sự kiện chính trị trong tháng 10.

- Xây dựng kế hoạch triển khai bình xét làng văn hóa, gia đình văn hóa năm 2023. Nắm tình hình dạy, học của các trường và kết quả triển khai thu các khoản đóng góp của học sinh và việc huy động tài trợ, xã hội hóa của phụ huynh, kết quả huy động các cháu trong độ tuổi ra lớp. Thống nhất với các trường về việc tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức để xây dựng chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học.

- Nắm bắt tình hình hoạt động văn hóa, hoạt động tôn giáo tại địa phương. Phối hợp với công chức Tư pháp hướng dẫn, kiểm soát việc bổ sung, sửa đổi quy ước làng. Kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức hoạt động trên trang điện tử và sử dụng giao công vụ. Tổ chức giao lưu văn nghệ chào mừng các ngày lễ trong tháng 10. Bổ sung hoàn thiện các nhiệm vụ trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hóa thông tin.

5. Lao động -TBXH

Thực hiện tốt việc trực và tiếp công dân tại Bộ phận một cửa. Triển khai kịp thời và thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội, giải quyết kịp thời các ý kiến, đề xuất của nhân dân. Tiếp tục triển khai thực hiện quy trình các bước theo Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 15/9/2023, của UBND xã về việc rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2023 và quy trình xác định hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã. Tiếp tục thực hiện việc chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu, cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý trẻ em. Bổ sung hoàn thiện các nhiệm vụ trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực LĐ-TBXH.

6. Địa chính- Xây dựng

Tăng cường kiểm tra việc sử dụng đất của nhân dân. Phát hiện, ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm về đất đai, môi trường, hành lang giao thông, thủy lợi, đất nghĩa trang, nghĩa địa. Tham mưu ban hành chỉ đạo công tác quản lý đất đai trong mùa khô. Không để phát sinh vi phạm mới. Đôn đốc các cơ quan cấp trên, các đơn vị tư vấn đẩy nhanh tiến độ thực hiện quy trình xây dựng khu dân cư mới và các nhà thầu triển khai hoàn thiện các công trình. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện phân loại, thu gom, xử lý rác, bảo vệ cây xanh bãi rác. Xây dựng báo cáo, hoàn thiện hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra của Huyện ủy về việc quản lý đất đai.. Tham mưu thực hiện nghiêm quy trình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các hộ. Bổ sung hoàn thiện các nhiệm vụ trong việc thực hiện cải cách hành chính chính lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

7. Tài chính- Kế toán

Thực hiện tốt kế hoạch thu, chi ngân sách tháng 10/2023, đảm bảo kinh phí chi cho các hoạt động thường xuyên, công tác phòng chống dịch bệnh.

8. Tư pháp - Hộ tịch

Thực hiện nghiêm việc trực tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết TTHC, giải quyết hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử, thanh toán phí điện tử; thực hiện các thủ tục liên thông. Phối hợp giải quyết các đơn thư. Hoàn thành

các nhiệm vụ, chỉ tiêu về Cải cách TTHC và tăng cường các biện pháp, giải pháp hoàn thành 100% chỉ tiêu cải cách thủ tục hành chính; số hóa hồ sơ, nộp phí trực tuyến 100% hồ sơ phát sinh. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết kịp thời đơn thư, các ý kiến của nhân dân. Hướng dẫn, thiết lập các văn bản, giấy tờ liên quan đến việc chuyển quyền sử dụng đất phục vụ việc cấp giấy chứng nhận. Bổ sung hoàn thiện các nhiệm vụ trong việc thực hiện cải cách hành chính lĩnh vực chuyên môn.

9. Văn Phòng - Thống Kê

- Thực hiện tốt việc trực tiếp dân và trả lời kịp thời các ý kiến, đề xuất của nhân dân. Thực hiện tốt và kịp thời công tác thống kê tổng hợp và chế độ thông tin báo cáo. Thực hiện việc thống kê các cơ sở chế biến thực phẩm, nông sản, thủy sản. Thường xuyên thực hiện việc đôn đốc các tổ chức, cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu CCHC, cải cách TTHC; số hóa hồ sơ và tuyên truyền, hướng dẫn công dân thanh toán phí trực tuyến.

- Đôn đốc công chức chuyên môn Niêm yết công khai TTHC trong lĩnh vực được phân công phụ trách đúng quy định và cập nhật bổ sung kịp thời các tài liệu kiểm chứng trong thực hiện CCHC.

10. Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ

Đôn đốc việc chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức. Kiểm tra, hướng dẫn, giám sát các hoạt động tôn giáo trên địa bàn. Tổng hợp báo cáo về lĩnh vực quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, yêu cầu các đồng chí thành viên UBND, cán bộ, công chức chủ động tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ, hàng tuần báo cáo kết quả tại hội nghị giao ban và gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ qua Văn phòng - Thống kê. Giao Văn phòng - Thống kê, trên cơ sở nhiệm vụ được giao, theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức triển khai thực hiện nghiêm đảm bảo thời gian và có hiệu quả các nhiệm vụ trên./.

Nơi nhận

- UBND huyện Bình Giang;
- BTV Đảng ủy;
- Chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Huy Cường